

**Regulamin
„Nieodpłatnego Punktu Ksero dla Podopiecznych
Fundacji „Przekraczać Granice” ”**

1. Postanowienia ogólne i definicje

- 1.1 „Nieodpłatny Punkt Ksero dla podopiecznych FPG” umożliwia dokonanie wydruku, skanu lub ksero dokumentów, przesłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście na miejscu.
- 1.2 Regulamin określa zasady korzystania z „Nieodpłatnego Punktu Ksero dla podopiecznych FPG”, zwanym dalej Punktem, dostępnego pod adresem przekraczacgranice@gmail.com oraz w biurze Fundacji – ul. Osiedlowa 2, 97-410 Kleszczów (budynek Kleszczowskiej Przychodni „Salus”), o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 Nr 144, poz 1204 z późn. zm.).
- 1.3 Administratorem „Nieodpłatnego Punktu Ksero dla podopiecznych FPG” jest Fundacja „Przekraczać Granice” z/s w Kleszczowie ul. Słoneczna 2, 97-410 Kleszczów, NIP: 7692229253, REGON: 36826838700000, KRS: 0000694168
- 1.4 Użytkownikami Punktu są podopieczni Fundacji oraz reprezentujący ich opiekunowie.
- 1.5 Umowa o świadczenie usług - umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002r. (Dz.U. z 2002 r., nr 144 poz. 1204 z późn. zm.) zawierana z Administratorem.

2. Zasady korzystania z Punktu

- 2.1 Warunkiem skorzystania z nieodpłatnej usługi jest przesłanie przez Użytkownika plików w formie elektronicznej lub dostarczenie osobiście na miejsce do biura Fundacji.
- 2.2 Jednorazowo każdy użytkownik, który chce skorzystać z Punktu może wydrukować lub wykonać ksero max. do 15 stron formatu A4 lub mniejszy.
W przypadku skanu dokumentów Użytkownika, Administrator udostępnia przenośną pamięć USB (pendrive) w celu zapisania skanowanych materiałów i przeniesienia ich na pocztę elektroniczną lub pamięć przenośną Użytkownika. Po dokonaniu zapisu, w obecności użytkownika zawartość pendrive`a, należącego do Administratora zostaje usunięta.
- 2.3 Skorzystanie z Punktu oznacza wyrażenie przez Użytkownika zgody na treść niniejszego Regulaminu.
- 2.4 Administrator ma prawo do odmowy przyjęcia Zlecenia w przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu, a w szczególności gdy Użytkownik:
- a) zamierzał za pośrednictwem Fundacji dopuścić się naruszenia dóbr osób trzecich oraz rozpowszechniać materiały chronione przez polskie i międzynarodowe prawo autorskie oraz te, których rozpowszechnianie zabraniają przepisy prawa, obraźliwe i zawierające przekaz o charakterze nieetycznym i pornograficznym.

Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu nr 17/2023 z dn. 20.12.2023r.

2.5 Administrator nie jest dostawcą ani dystrybutorem treści zawartych w przesłanych lub dostarczonych do Punktu przez Użytkownika materiałów lub plików PDF, a jedynie świadczy usługę druku/ ksero bez wnikania w ich pochodzenie.

2.6 Użytkownik oświadcza, że jest autorem przesyłanych/ dostarczonych do wydruku/ skopiowania w Punkcie treści lub posiada wszelkie do nich prawa

2.7 W celu zapewnienia bezpieczeństwa przekazu komunikatów i danych Administrator Punktu podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług.

2.8 Z Punktu można skorzystać w dni funkcjonowania biura, zgodnie z harmonogramem lub po ewentualnym wcześniejszym umówieniu się.

3. Realizacja

Administrator dopełni wszelkich starań, by zrealizować i umożliwić wykonanie Zlecenia w podanym terminie i miejscu. Administrator dopuszcza możliwość nieterminowej realizacji Zlecenia, wynikającej z przyczyn od niego niezależnych, między innymi: braków dostaw energii elektrycznej, sygnału internetowego, awarii urządzeń drukujących Administratora oraz innych losowych. Opóźnienia w realizacji usługi, wynikające ze wspomnianych przyczyn nie pociągają za sobą ewentualnych roszczeń i konsekwencji względem Administratora.

4. Dodatkowe informacje

4.1 Użytkownik niezwłocznie po otrzymaniu wydruków powinien sprawdzić je co do ilości, usterek, braków, jakości, i zgodności z przesłanym plikiem PDF lub dostarczonymi materiałami.

4.2 Ze względu na różnice technologiczne, wynikające ze sposobu wyświetlania kolorów przez większość monitorów komputerowych, a technologią druku oraz indywidualnym postrzeganiem kolorów przez każdego Użytkownika, porównywanie kolorystyki wydruku z kolorystyką prezentowaną na monitorze jest błędne. Brak „zgodności” kolorów wydruku z obrazem z ekranu monitora komputerowego nie może więc być powodem do zgłaszania roszczeń.

4.3 Administrator zastrzega sobie prawo do dokonywania czasowych przerw w dostępie Użytkowników do Punktu w celu przeprowadzenia prac konserwacyjnych urządzeń drukujących, uaktualnień lub konfiguracji systemu informatycznego. Przed planowaną przerwą w dostępie do Punktu na stronach Fundacji „Przekraczać Granice” pojawi się stosowna informacja.

4.4 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

4.5 Administrator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn takich jak: zmiana przepisów prawa, zmiany wynikające z harmonogramu spotkań dostępnych na stronie internetowej Fundacji.

Prezes Zarządu
Andrzej Niewieczera
Andrzej Niewieczera

Fundacja Przekraczać Granice
ul. Słoneczna 18, 97-410 Kleszczów
NIP: 7692229253, REGON: 368268387
KRS: 0000694168
tel. 794-516-168
www.przekraczacgranice.pl